

Mitarbeiter/in Operations 80-100%

Das Thema Energie ist allgegenwärtig! Sei es der liberalisierte Strommarkt, die Öffnung des Erdgasmarkts oder die Herausforderungen der Energiewende. Bei Enerprice arbeiten Sie am Puls der Energiemärkte und können ihre Fähigkeiten optimal einsetzen.

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung im operativen Betrieb und bei Projekten
- Selbstständige Kontrolle und Verarbeitung von Energieverbrauchs- und Abrechnungsdaten
- Durchführung von periodischen Abrechnungsprozessen
- Bearbeitung administrativer und telefonischer Kundenanliegen
- Unterstützung bei buchhalterischen Aufgaben

Was wir von Ihnen erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Interesse Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute Kenntnisse in Excel
- Versiert im Umgang mit Zahlen
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise

Was Sie von uns erhalten

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben im Zukunftsmarkt Energie
- Moderne Arbeitsumgebung in einem kollegialen Team
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Nutzen Sie diese Chance und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an bewerbungen@enerprice.ch. Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Andreas Tresch unter 041 450 54 04 gerne zur Verfügung.

Über Enerprice

Die Enerprice Service AG ist ein renommierter und unabhängige Energiedienstleister mit Sitz in Root D4. Unsere 25 Mitarbeitenden unterstützen Kunden ganzheitlich bei der Energiebeschaffung, der Energieeffizienz und übernehmen Controlling und Reporting Funktionen.