

Sachbearbeiter/in Abrechnung 80-100%

Das Thema Energie ist allgegenwärtig! Sei es der liberalisierte Strommarkt, die Öffnung des Erdgasmarkts oder die Herausforderungen der Energiewende. Bei Enerprice arbeiten Sie am Puls der Energiemärkte und können ihre Fähigkeiten optimal einsetzen.

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständige Kontrolle und Verarbeitung von Verbrauchs- und Abrechnungsdaten
- Durchführung der periodischen Abrechnungsprozesse
- Support bei administrativen Kundenanliegen
- Unterstützung im operativen Betrieb und bei Projekten

Was wir von Ihnen erwarten

- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Zahlenflair
- Versiert im Umgang mit MS-Office Produkten
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung

Was Sie von uns erhalten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben im Zukunftsmarkt Energie
- Moderne Arbeitsumgebung in einem kollegialen Team
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Nutzen Sie diese Chance und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an bewerbungen@enerprice.ch. Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Martin Wyss unter 041 450 54 00 gerne zur Verfügung.

Über Enerprice

Die Enerprice Service AG ist ein renommierter und unabhängige Energiedienstleister mit Sitz in Root D4. Unsere 20 Mitarbeitenden unterstützen Kunden ganzheitlich bei der Energiebeschaffung, der Energieeffizienz und übernehmen Controlling und Reporting Funktionen.